Приложение №1

 к Постановлению Правительства №676

 от 29 августа 2017 г.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА**

**отраслевого/местного плана по борьбе с коррупцией на 2018-2020 годы**

**Инструкция по составлению**

* 1. **Описание проблем**

[В этом разделе отраслевого/местного плана действий по борьбе с коррупцией (далее - *План*) описываются проблемы и слабые стороны на отраслевом/местном уровне, порождающие коррупцию, их причины и влияние на качество услуг и на то, как граждане воспринимают эффективность на отраслевом/местном уровне. Объем – до 3 страниц.]

* 1. **Задача на отраслевом/местном уровне**

[Задачей на отраслевом/местном уровне является главная цель, которая должна быть сформулирована таким образом, чтобы передать изменения, которые произойдут на отраслевом/местном уровне вследствие реализации Плана. Задача на отраслевом/местном уровне должна охватывать все приоритеты, установленные в Плане, и должна соответствовать задаче опоры II Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017-2020 годы. Объем – 1 абзац.]

* 1. **Отраслевой/местный план действий**

| **Приоритет 1 на отраслевом/местном уровне:**[название приоритета]**[**В этом разделе должны быть сформулированы от 2-х до 5-ти приоритетов на отраслевом**/**местном уровне для преодоления проблем, выявленных в разделе I, выполнение которых будет способствовать решению задачи на отраслевом/местном уровне**].****Ожидаемые результаты: [**Ожидаемые результаты определяют изменения, которые должны произойти на отраслевом**/**местном уровне вследствие реализации приоритетов, и их влияние.**]*** ***ожидаемый результат 1 вследствие реализации приоритета 1***
* ***ожидаемый результат 2 вследствие реализации приоритета 1***
* ***ожидаемый результат 3 вследствие реализации приоритета 1***
 |
| --- |
| **№****п/п** | **Действие** | **Срок выполнения1** | **Ответственные учреждения2** | **Показатели прогресса3** | **Источник проверки4** | **Соответствующая задача5** | **Источник финансирования6** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |

[1 *Срок выполнения* – фиксируется посредством указания ограниченного периода, в течение которого должно быть выполнено действие (например: квартал, месяц или число и год). В случае действий, которые предполагают постоянное выполнение, указывается период проверки их выполнения (например: постоянно, с квартальной, полугодовой или годовой проверкой. Можно указать и точное число каждого месяца/квартала и т.д., до которого должны быть выполнены проверки).

2 *Ответственные учреждения* – указывается наименование учреждений, на которых возложены задачи по осуществлению мер, необходимых для выполнения действия. В случае, когда указывается более одного ответственного учреждения, в конце в скобках указывается тип ответственности этих учреждений следующим образом:

 **- общая ответственность** – все указанные учреждения способствуют выполнению одного и того же действия (например: разработка отраслевого положения), при этом достаточно, чтобы только первое/одно из ответственных учреждений отчиталось относительно прогресса;

 **- последовательная ответственность** – каждому ответственному учреждению отведен сегмент действия, при этом прогресс каждого учреждения является определяющим для следующих учреждений. В дальнейшем ответственные учреждения отчитываются относительно прогресса в выполнении действия в последовательном порядке, согласно отведенной роли, а в случае его невыполнения, задолженность будет возложена на учреждение, прервавшее процесс (например: если предусматривается введение определенного механизма предупреждения злоупотреблений для децентрализованных служб на основании положения, утвержденного центральным органом, невыполнение механизма децентрализованными службами не может быть отнесено к задолженности этих ответственных учреждений, если центральный орган не утвердил положения);

 **- одновременная ответственность** – все указанные ответственные учреждения будут выполнять то же действие (например: обучение сотрудников по отраслевому положению), затем все учреждения должны будут отдельно отчитаться о выполнении действия.

3 *Показатели прогресса* – показатели, которые подтверждают выполнение действия (например: утвержденное и опубликованное на официальной веб-странице министерства положение; проведенное для 500 сотрудников учебное мероприятие; проведенное учебное мероприятие для сотрудников 35 учреждений, находящихся в подчинении министерства и т.д.)

4 *Источник проверки* – способ, которым может быть получено подтверждение показателей прогресса (например: официальная веб-страница министерства; Официальный монитор Республики Молдова; программа и список участников учебного мероприятия и т.д.)

5 *Соответствующая задача* – указывается краткое название одной из общих задач Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017-2020 годы (сдерживание/возмещение/этика/защита/прозрачность/обучение), реализации которой способствует действие Плана.

6 *Источник финансирования* – указывается один из следующих источников: „бюджетные средства” или „внешние доступные источники финансирования”.]

* 1. **Мониторинг и отчетность на отраслевом/местном уровне**

[В этом разделе устанавливается главный орган, ответственный на отраслевом/местном уровне, срок и порядок, в котором указанные в Плане ответственные органы отчитываются относительно прогресса в выполнении действий и показателей данного органа, а также способ передачи информации в целях составления им квартального отчета о выполнении Плана. Объем – до 1 страницы.]